



УСЛОВИЯ КОНКУРСА





СОДЕРЖАНИЕ

1. Глоссарий	1
2. Общие положения.....	4
3. Порядок проведения Конкурса.....	7
4. Основания для дисквалификации Финалистов	13
5. Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений	14
6. Вознаграждение Победителя и Финалистов	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
График конкурса.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
Состав, содержание и требования к оформлению заявки	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	
Состав, содержание и требования к формату Конкурсных предложений второго этапа Конкурса.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	
Конкурсные критерии	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	
Форма Декларации о консорциуме	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	
Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	
Форма Письма о раскрытии	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	
Форма Согласия на использование произведения в заявке участника	27

1. ГЛОССАРИЙ

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — Условия Конкурса), имеют значения, приведенные в данной статье:

«Жюри»	Рабочий коллегиальный орган, сформированный Оператором Конкурса с учётом мнения Заказчика в целях рассмотрения заявок Участников Конкурса, определения Финалистов Конкурса и распределения призовых мест между Финалистами Конкурса по итогам II этапа Конкурса.
	Жюри состоит из представителей Заказчика, органов исполнительной власти г. Санкт-Петербурга, российских и международных экспертов в области городского планирования и архитектуры.
	Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
«Заказчик»	Общество с ограниченной ответственностью «Мегалайн».
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
«Каталог зарегистрированных участников первого этапа Конкурса»	Электронный архив заявок на участие, составленный Оператором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Квалификационный отбор.
«Квалификационный анализ»	Анализ и оценка состава и комплектности представленных Участниками Заявок, анализ Заявок на соответствие квалификационным требованиям Конкурсной документации
«Квалификационный отбор»	Отбор заявок Претендентов Оператором Конкурса на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к Заявке.
«Квалификационный отчёт»	Документ, составленный Оператором по итогам проведения Квалификационного анализа.
«Конкурс»	Мероприятие по определению лучшего конкурсного предложения из разработанных Финалистами путём организации конкурсной процедуры на условиях, изложенных в Конкурсной документации.

«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); ▪ Условия Конкурса; ▪ Рамочное Техническое задание (в составе буклета «Приглашение к участию»); ▪ Техническое задание для Финалистов.
«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
«Конкурсное предложение»	Результат работы Финалиста по разработке архитектурно-градостроительных решений территории «Горская», г. Санкт-Петербург, в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания для Финалистов. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей в качестве единого Претендента/Участника.
«Наблюдательный совет»	Консультационный орган Конкурса, сформированный Оператором Конкурса, состав которого утверждается Заказчиком Конкурса по предложению Оператора Конкурса, с целью формирования рекомендаций для членов Жюри. Наблюдательный совет выполняет консультационно-совещательные функции в рамках проведения Конкурса. Члены Наблюдательного совета вправе сообщать членам Жюри своё мнение в отношении Заявок, поданных Участниками в рамках I этапа Конкурса, и Конкурсных предложений, разработанных Финалистами во II этапе Конкурса.
«Оператор»	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».
«Победитель»	Финалист, Конкурсному предложению которого присвоен первый номер в Рейтинге конкурсных предложений по итогам второго заседания Жюри.
«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в Конкурсе.
«Рамочное техническое задание»	Техническое задание, предоставляемое Участникам на I этапе Конкурса в составе буклета «Приглашение к участию»
«Рейтинг Заявок»	Распределение Участников на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам и присвоение рейтингового номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри, где номер 1 рейтинга - это набравший высший балл по оценке Жюри.
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Распределение Финалистов с 1-го по 3-е место. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок, Финалистам присваиваются рейтинговые номера в порядке возрастания суммы оценок, где номер 1 рейтинга - это набравший высший балл по оценке Жюри.
«Техническая экспертиза»	Оценка конкурсных предложений по критериям соответствия требованиям Технического задания для Финалистов.

«Техническое задание для Финалистов»	Развернутое описание требований Оператора Конкурса к разрабатываемым архитектурно-градостроительным решениям территории «Горская», г. Санкт-Петербург.
«Условия Конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
«Участник»	<p>Претендент, Заявка которого прошла Квалификационный отбор и принята к рассмотрению.</p> <p>Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в Конкурсе, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также иностранные юридические лица.</p>
«Финалист»	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри присвоено место с 1-го по 3-е в Рейтинге Заявок.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель Конкурса

Выбор наиболее оптимальных архитектурно-градостроительных решений для территории «Горская», г. Санкт-Петербург, отражающих перспективную модель развития с учётом выявленного потенциала территории.

2.2. Предмет Конкурса

Разработка архитектурно-градостроительных решений территории «Горская», г. Санкт-Петербург, представленных 3 (три) конкурсными предложениями.

2.3. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Оператора

Оператор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса;
- приём от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных участников первого этапа Конкурса;
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление Заявок Участников, формирование Рейтинга Заявок, выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Оператора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8. Внесение изменений в Условия Конкурса

2.8.1. Оператор по собственной инициативе и после согласования с Заказчиком вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приёма Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты окончания приёма Заявок такие изменения публикуются Оператором на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Техническое задание для Финалистов.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Раздел I Конкурсной документации (Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса)) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «08» декабря 2021 года.

2.10.2. Раздел II Конкурсной документации (Условия Конкурса) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «08» декабря 2021 года.

2.10.3. Раздел III Конкурсной документации (Техническое задание для Финалистов) предоставляется Финалистам Конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оператору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2. Оператор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приёма Заявок.

2.11.3. Оператор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.4. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

2.13. Язык

Официальными языками Конкурса являются русский и английский. Конкурсные предложения предоставляются на русском и английском языках.

2.14. Адреса

2.14.1. Адрес сайта Конкурса: gorskaya-spb.ru.

2.14.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13

ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

E-mail: info@gorskaya-spb.ru

Пометка: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ . ГОРСКАЯ. Наименование Участника

2.14.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения):

Российская Федерация, город Санкт-Петербург (точный адрес указывается в договоре с Финалистом).

E-mail: info@gorskaya-spb.ru

Пометка: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ . ГОРСКАЯ. Наименование Финалиста

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа:

- **Этап 1** – приём Заявок и выбор Финалистов по портфолио и эссе. На первом этапе Жюри на основе релевантного портфолио и эссе отбирает 3 (трёх) Финалистов Конкурса.
- **Этап 2** – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.1.2. Приём Заявок начинается с момента публикации на сайте Конкурса Приглашения к участию (извещения о проведении Конкурса) и заканчивается в 12:00 (по московскому времени) «19» января 2022 года.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением изменённых документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Оператор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Оператором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приёма Заявок Оператор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог зарегистрированных участников первого этапа Конкурса, сформированный из Заявок, принятых к регистрации, и прошедших квалификационный отбор.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум – любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчинённому члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Оператора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчинённому такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признаётся подчинённым определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4. Письмо о раскрытии

3.4.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Оператору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки – в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки – немедленно после их возникновения.

3.4.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать (форма Письма о раскрытии указана в Приложении 7):

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Условий, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных участников первого этапа Конкурса. Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5. Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1. Консорциум.

3.5.1.1. Юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединённые в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом. Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Деклара-

цию о Консорциуме, привлечении субподрядчиков и консультантов (форма Декларации о консорциуме содержится в Приложении 5).

3.5.1.2. Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.5.2. Лидер Консорциума.

3.5.2.1. Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2. Лидером Консорциума может быть как юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации, так и иностранное юридическое лицо.

3.5.2.3. Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта лидера Консорциума.

3.5.2.4. Лидер Консорциума в отношениях с Оператором в рамках Конкурса признаётся представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5. С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своём представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации о Консорциуме.

3.6. Порядок работы Жюри

3.6.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

- первое заседание Жюри – выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса. Заседание Жюри проводится в очном формате.
- второе заседание Жюри – определение Победителя. Заседание Жюри проводится в очном формате.

3.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на следующий день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.6.3. На заседании Жюри присутствуют представители Оператора. Заседание Жюри ведёт Председатель Жюри. При этом представители Оператора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4. На заседании Жюри присутствуют члены Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета вправе информировать Жюри о своём мнении в отношении Заявок, поданных Участниками, и о Конкурсных предложениях, разработанных Финалистами.

3.6.5. Председатель Жюри:

3.6.5.1. Председатель Жюри определяется Оператором по согласованию с Заказчиком.

3.6.5.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Оператора по согласованию с Заказчиком.

3.6.5.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведёт заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;

- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри.

3.6.6. Протокол заседания.

3.6.6.1. Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.6.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри.

3.6.6.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.6.6.4. Протокол заседания Жюри (выписка из протокола), содержащий ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования, публикуется на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.6.7. Голосование и принятие решений.

3.6.7.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.6.8. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.6.8.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга Заявок и Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/Финалистов. Оператором на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются рейтинговые номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри, где номер 1 рейтинга - это набравшие высший балл по оценке Жюри Заявка или Конкурсное предложение. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.6.8.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Участникам оценок формируется Рейтинг Заявок. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг конкурсных предложений. В случае невозможности очного присутствия в ходе заседания Жюри член Жюри имеет возможность направить своё мнение в письменной форме.

3.6.8.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.7. Выбор Финалистов

3.7.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри с учётом проведённого Квалификационного отбора.

- 3.7.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые Оператором обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.
- 3.7.3. Финалистами признаются не более 3 (трёх) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1-го по 3-е в Рейтинге Заявок.
- 3.7.4. В случае если по итогам заседания Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, проводится повторное голосование Жюри.
- 3.7.5. В случае если по итогам повторного голосования Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка, поданная ранее исходя из даты и времени предоставления Заявки в электронном виде на сайте Конкурса gorskaya-spb.ru.
- 3.7.6. Финалисты Конкурса должны подтвердить своё дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Оператора по электронной почте, указанной в п. 2.14.2 настоящих Условий, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов.
- 3.7.7. Если в период до «11» февраля 2022 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признаётся Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер в Рейтинге Заявок, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.8. Предоставление Технического задания

3.8.1. Итоговая редакция Технического задания для Финалистов и Исходные данные предоставляется Финалистам порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящих Условий.

3.9 Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений

- 3.9.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условьям. Финалисты должны представить Оператору Конкурсные предложения, соответствующие Приложению 3 и Техническому заданию для Финалистов.
- 3.9.2. Форма и сроки подачи Конкурсных предложений:
- в электронной версии: через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса и на электронную почту Конкурса info@gorskaya-spb.ru – не позднее 12:00 (по московскому времени) «16» мая 2022 года;
 - в печатном виде на адрес, указанный в пункте 2.14.3 настоящих Условий – не позднее 12:00 (по московскому времени) «27» мая 2022 года.
- 3.9.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 12:00 (по московскому времени) «16» мая 2022 года на соответствующий адрес доставки, установленный настоящими Условьями.
- 3.9.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Оператору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.10. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов.

3.10.1. Каждый Участник предоставляет Оператору и Заказчику Конкурса право использования произведений, заключённых в представленной Заявке, на условиях простой (неисключительной) лицензии, по форме, содержащейся в Приложении 8:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

3.10.2. Каждый Финалист обязан передать Заказчику вместе с результатом работ (Конкурсные предложения) исключительное право на него как на результат интеллектуальной деятельности в полном объёме. Отношения между Финалистом и Заказчиком Конкурса регулируются заключённым между ними договором (соглашением).

Оператор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на сайте Конкурса.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ФИНАЛИСТОВ

4.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию.

4.1.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков.

4.1.3. Аффилированность.

4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3. Решение о дисквалификации размещается на сайте Конкурса.

5. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учётом Конкурсных критериев, приведённых в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование, с тем чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Победителем признаётся Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в бюллетене для голосования, разглашению и публикации на сайте Конкурса не подлежат.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ФИНАЛИСТОВ

6.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.

6.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

6.3. За разработку Конкурсного предложения на основании заключённого между Заказчиком и Финалистом договора Заказчик выплачивает каждому Финалисту 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, включая все применимые налоги и сборы, сумма вознаграждения включает:

6.3.1. Вознаграждение Финалиста в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы, за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе права на переработку проекта.

6.3.2. Компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 1 900 000 (один миллион девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Заказчик выплачивает:

6.4.1. Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа Конкурса и признанному Жюри Конкурса Победителем Конкурса – денежную сумму в размере 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4.2. Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4.3. Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График конкурса¹

Даты	Этап	Мероприятия
19 ноября – 03 февраля	Проведение Конкурса. Первый этап	
19 ноября		Проведение пресс-конференции для объявления начала Конкурса.
08 декабря		Старт Конкурса. Начало приёма конкурсных заявок. Запуск официального веб-сайта Конкурса.
08 декабря – 19 января		Приём конкурсных заявок.
14 декабря		Проведение установочного вебинара для потенциальных участников Конкурса.
19 января		Завершение приёма конкурсных заявок.
20 января – 02 февраля		Квалификационный анализ конкурсных заявок. Подготовка к заседанию Жюри.
03 февраля		Заседание Жюри Конкурса. Выбор 3 финалистов Конкурса.
04 февраля – 08 июня	Проведение Конкурса. Второй этап	
04 февраля – 16 мая		Разработка конкурсных предложений.
14 – 16 марта		Проведение установочного семинара для финалистов в г. Санкт-Петербурге.
6 апреля		Проведение первой индивидуальной промежуточной презентации предварительных результатов разработки конкурсных предложений.
27 апреля		Проведение второй индивидуальной промежуточной презентации предварительных результатов разработки конкурсных предложений.
16 мая		Завершение приёма конкурсных предложений.
17 мая – 7 июня		Техническая экспертиза конкурсных предложений. Подготовка к заседанию Жюри.
08 июня		Заседание Жюри Конкурса. Выбор победителя Конкурса.

¹ По согласованию с Заказчиком Оператор может вносить изменения в график проведения Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав, содержание и требования к оформлению заявки

1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или, в случае Консорциума – о лидере Консорциума):

- информация о форме участия – индивидуальное участие/участие в форме Консорциума
- полное наименование Претендента;
- сокращенное наименование Претендента;
- штат компании;
- краткая история Претендента, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 символов с учётом пробелов);
- дата регистрации Претендента;
- информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 символов с учётом пробелов);
- руководитель Претендента (ФИО, должность);
- адрес электронной почты руководителя Претендента;
- контактный телефон руководителя Претендента;
- адрес интернет-сайта Претендента;
- представитель Претендента, ответственный за заполнение заявки (ФИО, должность);
- адрес электронной почты представителя Претендента, ответственного за заполнение заявки;
- контактный телефон представителя Претендента, ответственного за заполнение заявки;
- страна Претендента;
- регион Претендента;
- город Претендента;
- почтовый адрес Претендента, телефон (с указанием кода страны и города);
- юридический адрес Претендента;
- идеологический подход компании и презентация команды (предоставляется pdf-файлами в формате А4 горизонтальной ориентации, объём – 2 слайда) (необязательное поле);
- дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 символов с учётом пробелов) (необязательное поле).

2. Информация о членах Консорциума:

- полное наименование компании;
- сокращенное наименование компании;
- страна;
- регион;
- город;
- адрес интернет-сайта компании;
- краткая справка о компании, содержащая в том числе информацию о дате регистрации и штате компании (до 700 символов с учётом пробелов);
- функциональные компетенции в составе Консорциума.

- 3. Портфолио включает 5 релевантных проектов Претендента** (в случае Консорциума – всех участников Консорциума, но как минимум 1 проект лидера Консорциума), разработанных участниками самостоятельно или в составе временных творческих коллективов, в области градостроительства, архитектуры и проектирования, создания и развития архитектурно-градостроительных комплексов и общественных пространств, маркетинговых исследований, экономики, инновационных центров, light-industrial, музейного проектирования.

Под релевантным опытом подразумевается наличие в портфолио разработанных архитектурно-градостроительных и архитектурных концепций многофункциональных градостроительных комплексов и общественных пространств.

При подаче заявки указываются следующие сведения о проекте:

- название проекта;
- год реализации;
- расположение;
- статус реализации проекта – реализован/не реализован/в стадии реализации.

Под реализованным проектом понимаются: объект завершеного строительства, созданное общественное пространство или иные завершённые проекты (с приложением фотографий стадии реализации объекта на текущий момент).

Для документации по планируемому развитию территорий – ссылки на информационные ресурсы, подтверждающие реализацию содержащихся в проектах мероприятий и/или фотографии территорий, реорганизованных в соответствии с данными проектами.

- описание проекта – до 2000 символов с учётом пробелов;
- визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 МБ каждый.

- 4. Эссе** (от 4 000 до 6 000 символов с учётом пробелов), описывающее персонализированную ключевую идею предполагаемых архитектурно-градостроительных решений для территории «Горская», включающих размещение объектов light industrial, инновационных центров, гостиничной инфраструктуры и общественных пространств, а также визуализации решений, описываемых в эссе, включая принципиальные схемы и модели, в количестве не более 2 изображений в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 МБ каждый (визуализации необязательны к представлению).

- 5. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки** (в формате .pdf, вертикальная ориентация, не более 50 МБ каждый):

Основные документы:

- Устав (свидетельство о регистрации ИП для ИП);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи претендентом заявки на участие в конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя (решение/протокол о назначении генерального директора, иное) на осуществление действия от имени Претендента (необязательно к представлению для ИП);
- Заявление об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией представлена в Приложении 6 буклета «Условия конкурса»);
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в форме Консорциума) (форма Декларации о Консорциуме представлена в Приложении 5 буклета «Условия конкурса»);
- Форма согласия на использование произведения в заявке Участника (Приложение 8 буклета «Условия конкурса»).

Дополнительные документы (необязательны к представлению):

- информационная карта Претендента (юридическая карточка организации);
- Свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (для иностранных организаций – соответствующий Сертификат ISO);
- Письмо о раскрытии (форма Письма о раскрытии представлена в Приложении 7 буклета «Условия конкурса»).

Портфолио и информация о Претенденте загружаются в личный кабинет Участника на сайте конкурса gorskaya-spb.ru в соответствии с требованиями электронной формы не позднее 12:00 (по московскому времени) «19» января 2022 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Состав, содержание и требования к формату Конкурсных предложений второго этапа Конкурса²

1. Комплексная оценка предпосылок развития конкурсной территории.
2. Подбор и анализ релевантных зарубежных и российских примеров создания аналогичных многофункциональных комплексов, определение основных мировых тенденций с оценкой возможности их применения при решении конкурсных задач.
3. Социокультурное программирование и сервисная модель конкурсной территории.
4. Архитектурно-градостроительная концепция конкурсной территории с выбором ключевых площадок и участков первой очереди реализации для каждой из выделенных функционально-планировочных зон.
5. Финансовая модель конкурсных предложений.

Требования к формату материалов второго этапа

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены Финалистами в электронном виде на русском и английском языках не позднее 12:00 (по московскому времени) «16» мая 2022 года, в печатном виде – не позднее 12:00 (по московскому времени) «27» мая 2022 года.

Материалы в печатном виде должны содержать (предоставляются на русском и английском языках):

- альбом формата А3 горизонтальной ориентации, включающий пояснительную записку и материалы визуализации предлагаемых решений – в 2 экземплярах;
- планшеты формата 1000х1400 мм вертикальной ориентации. Планшеты должны быть изготовлены из легких материалов. Композиция подачи: вертикальная (образец оформления планшетов будет доступен на сайте Конкурса в личном кабинете Финалистов). Представляются в 1 экземпляре;
- дополнительные материалы на усмотрение Финалистов (не более 5 документов) – в 2 экземплярах для предоставления членам Жюри. *

² Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа Конкурса могут быть уточнены и будут переданы Финалистам Конкурса.

Материалы в электронном виде должны содержать (предоставляются на русском и английском языках):

- альбом горизонтальной ориентации, включающий пояснительную записку и материалы визуализации предлагаемых решений;
- планшеты вертикальной ориентации;
- презентация горизонтальной ориентации, не более 100 слайдов. Презентация должна максимально раскрывать Конкурсное предложение – демонстрируется членам Жюри в ходе заседания;
- видеоролик с элементами 3D-моделирования (продолжительность – от 2 до 5 минут);
- дополнительные материалы (не более 5 документов) могут быть предоставлены в форматах .jpeg, .pdf, .xls. *

Альбом, презентация, планшеты, видеоролик и дополнительные материалы (при наличии) должны быть предоставлены на русском и английском языках в следующем виде:

1. Через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса:

- альбом (единым pdf-файлом не более 50 МБ);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом не более 10 МБ);
- презентация (единым pdf-файлом не более 50 МБ);
- видеоролик (формат mp4, AVI, mov не более 500 МБ в Full HD качестве);
- дополнительные материалы (максимум 5 отдельных файлов в форматах .jpeg, .pdf, .xls не более 25 МБ). *

2. На электронном носителе (USB-флеш-накопитель):

- альбом (единым pdf-файлом);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом);
- презентация (единым pdf-файлом);
- видеоролик.

3. На электронную почту конкурса info@gorskaya-spb.ru:

- альбом (единым pdf-файлом);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом);
- презентация (единым pdf-файлом);
- видеоролик.

4. В печатном виде:

- альбом;
- планшеты;
- дополнительные материалы. *

* Предоставляются на усмотрение Финалиста

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Конкурсные критерии

1. Соответствие требованиям Технического задания.
2. Качество предложенных архитектурно-градостроительных решений, в том числе учёт мировых тенденций и уникальной идентичности территории.
3. Эффективность предлагаемой финансовой модели.
4. Реализуемость конкурсных предложений и оптимальность предложенной этапности строительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма Декларации о консорциуме

[БЛАНК ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **ОТКРЫТОМ МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ ТЕРРИТОРИИ «ГОРСКАЯ», САНКТ-ПЕТЕРБУРГ.**

1. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
2. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
3. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
4. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума. Какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса, отсутствуют.
5. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности при подаче Заявки, Конкурсного предложения и заключении договора с Финалистом и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанным нами Конкурсным предложением должны осуществляться через Лидера Консорциума.
6. Состав Консорциума:
 - a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - b. Прочие участники Консорциума [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО]:
 - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
 - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
 - [ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА]

Дата _____

Подпись/ печать каждого члена Консорциума _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА — ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ ТЕРРИТОРИИ «ГОРСКАЯ», САНКТ-ПЕТЕРБУРГ.

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий Конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие, в случае признания Победителем или Финалистом Конкурса, передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Оператора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная нами информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ ТЕРРИТОРИИ «ГОРСКАЯ», САНКТ-ПЕТЕРБУРГ.

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата _____

Подпись/печать _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма Согласия на использование произведения в заявке участника

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА — ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ ТЕРРИТОРИИ «ГОРСКАЯ», САНКТ-ПЕТЕРБУРГ.

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

Мы предоставляем ООО «Мегалайн» как Заказчику **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ ТЕРРИТОРИИ «ГОРСКАЯ», САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**, и ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР» как Оператору Конкурса право использования результатов интеллектуальной деятельности (произведений), входящих в состав Заявки, на территории всего мира на весь срок проведения Конкурса с сохранением за нами исключительного права на них и права предоставления способов использования другим лицам, следующими способами:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

Буклет «Условия конкурса» подготовлен
Агентством стратегического развития «ЦЕНТР»
в 2021 году

Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»
ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@centeragency.org
centeragency.org